



## **Chef(fe) de projet classement archives, (f/h) (CDD 18 mois)**

### **Présentation :**

**French Lines & Compagnies, Patrimoine maritime et portuaire est un établissement public de coopération culturelle créé en décembre 2017 par la ville du Havre et la Région Normandie. Il a pour objet la conservation et la valorisation de l'histoire et du patrimoine de la Marine marchande française, de ses compagnies et de leurs ports, et notamment des fonds historiques hérités de la Compagnie Générale Transatlantique, des Messageries Maritimes, de la CGM et de la SNCM. Ce patrimoine, unique en Europe, représente près de 5 kilomètres linéaires d'archives publiques, 80 000 phototypes, 300 films, 200 heures d'archives sonores et une collection de plus de 32 000 objets et œuvres d'art. Les archives sont ouvertes aux chercheurs (particuliers, professionnels, étudiants) et comprennent notamment des rapports de voyages, des dossiers de personnel, des archives administratives et techniques, des plans de navires, la communication et la publicité etc.**

**En janvier 2022, French Lines & Compagnies débutera une grande campagne de classement de ses archives. Dans cette perspective, nous souhaitons recruter un(e) chef(fe) de projet pour piloter cette campagne.**

### **Missions :**

**Sous l'autorité de la Directrice générale, en lien étroit avec le responsable des archives, vous avez pour mission de mettre en œuvre, piloter et procéder à la campagne de classement des archives de quatre grandes compagnies maritimes (Compagnie Générale Transatlantique, Compagnie des Messageries Maritimes, Compagnie Générale Maritime, Société nationale Corse-Méditerranée) constituées en quatre fonds clos.**

### **Activités principales :**

**Vous pilotez le projet de classement des fonds d'archives et participez activement au chantier de classement des fonds : analyse, description, cotation, saisie des données dans les fichiers informatisés, conditionnement et rangement physique des documents.**

- **Piloter le projet de classement des fonds d'archives : mise en place, planification, coordination, suivi et contrôle**
- **Encadrer une équipe de trois assistant(e)s archivistes dédié(e)s à cette mission**
- **Assurer la qualité des instruments de recherche en veillant à la bonne adéquation entre les normes internationales, les besoins du public**
- **Veiller au bon respect des règles internes de description et d'indexation**

**French Lines & Compagnies, Patrimoine maritime et portuaire**

Établissement public de coopération culturelle

54 rue Louis Richard – 76600 Le Havre – T : 02 35 24 19 13 – SIRET 837 541 648 00015

[www.frenchlines.com](http://www.frenchlines.com)

- Travailler tout au long de ce projet en lien étroit avec le responsable des archives
- Rendre compte à la direction de l'avancement du projet de classement.

**Profil recherché :**

- Diplôme supérieur en archivistique (BAC + 5 minimum)
- Expérience impérative dans des missions de classements de fonds d'archives, de conduite et de gestion de projets, de gestion d'équipe
- Maîtriser le cadre législatif et réglementaire applicable aux archives et au patrimoine
- Maîtriser les normes de description de classement et d'indexation en vigueur
- Bonne culture générale et historique
- Bonne connaissance des standards d'encodage de description documentaire et d'échanges de données
- Maîtrise du pack Office, et notamment d'Excel

**Qualités :**

- Excellent relationnel, esprit d'équipe, rigueur, sens de l'organisation, polyvalent et autonome.

**Conditions particulières d'exercice :**

- Port de charges
- Travail pour parties en réserves climatisées

**Type de contrat :**

Mission de 18 mois, temps plein (35h/semaine, du lundi au vendredi).

Astreintes

**Rémunération :**

Selon convention collective nationale du personnel sédentaire des entreprises de navigation

**Lieu :**

54 rue Louis Richard - 76600 Le Havre

**Démarrage prévu :**

**Au 1<sup>er</sup> janvier 2022**

**Candidature :**

Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV avant le **12 novembre 2021** à l'attention de Madame la directrice, par courrier électronique uniquement à l'adresse : [marie-anne.duboullay@frenchlines.com](mailto:marie-anne.duboullay@frenchlines.com) avec copie à [marie.demeilliers@frenchlines.com](mailto:marie.demeilliers@frenchlines.com)

**French Lines & Compagnies, Patrimoine maritime et portuaire**

Établissement public de coopération culturelle

54 rue Louis Richard – 76600 Le Havre – T : 02 35 24 19 13 – SIRET 837 541 648 00015

[www.frenchlines.com](http://www.frenchlines.com)